

# 育児休業手当金請求書

※ 決定額 円

|  |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
|--|--|------------------------------|-------------------------|---------|-----|-----|-----|------|---|
| 組合員証   | 記号   | 組合員<br>氏名                    | 所 属<br>機 関 名            |         |     |     |     |      |   |
|  | 番号   |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 標準報酬月額   | 第 級  | 円                            | 育児休業手当金                 | 年 月 日から |     |     |     |      |   |
| 育児休業に係る子の生年月日  | 年 月 日  | の請求期間                        | 年 月 日まで                 |         |     |     |     |      |   |
| 育児休業の初日  | 年 月 日  | 育児休業期間が<br>通算して180日<br>に達する日 | 年 月 日                   |         |     |     |     |      |   |
| 育児休業の末日  | 年 月 日  |                              | 手当金の給付日数<br>((ア) + (イ)) | 日       |     |     |     |      |   |
| 同一の子に係る配偶者の育児休業取得                                    | 有 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年 月 日から</span> ・無 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年 月 日まで</span> |                              | 手当金の請求金額                | 円(D)    |     |     |     |      |   |
| 配偶者の組合員証<br>記号 番号<br><small>(配偶者が本組合の組合員の場合)</small> |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 各月休業日数   | 給付率<br>67/100<br>の期間   | 月 日                          | 月 日                     | 月 日     | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 計(ア) | 日 |
|  | 給付率<br>50/100<br>の期間   | 月 日                          | 月 日                     | 月 日     | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 計(イ) | 日 |
| 上記のとおり請求します。   |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 愛媛県市町村職員共済組合理事長 殿                                    |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 年 月 日  |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 住所<br>請求者 氏名 <span style="float: right;">㊟</span>    |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。                             |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 年 月 日  |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |
| 職 名<br>所属所長 氏名 <span style="float: right;">㊦</span>  |  |                              |                         |         |     |     |     |      |   |

※印欄は、記入しないでください。

|   |  |
|---|--|
| 所属機関の長又は給与事務担当者の証明  |  |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 割 円   |  |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 割 円   |  |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 割 円   |  |
| 育児休業の期間に係る報酬の支払いについて、上記のとおり証明します。   |  |
| 年 月 日   |  |
| 所属機関の長 職氏名  |  |
| (証明者) 又は  |  |
| 給与事務担当者 職氏名 <span style="float: right;">㊧</span>  |  |
| 育児休業手当金計算書  |  |
| 1 標準報酬日額  |  |
| $\frac{\text{標準報酬月額}}{\text{10円未満四捨五入}} \times 1 / 22 = \text{円} \dots (\text{A})$            |  |
| 2 育児休業手当金の日額  |  |
| ① 給付率 67/100 (給付上限相当額 13,832円)  |  |
| $(\text{A}) \times 67 / 100 = \text{円} \dots (\text{B})$                                      |  |
| ② 給付率 50/100 (給付上限相当額 10,322円)  |  |
| $(\text{A}) \times 50 / 100 = \text{円} \dots (\text{C})$                                      |  |
| 3 育児休業手当金給付額  |  |
| $[(\text{B}) \times (\text{ア})] + [(\text{C}) \times (\text{イ})] = \text{円} \dots (\text{D})$ |  |

- 1 必要事項を記載し、所属所長、所属機関の長又は給与事務担当者の証明を受けたくえ提出してください。
- 2 毎月、月初に育児休業実績証明書を提出してください。
- 3 報酬の一部支給、育児休業期間の変更及び組合員資格の喪失などの場合は、育児休業手当金変更請求書を提出してください。
- 4 支給延長の場合は、育児休業手当金延長請求書に支給延長要件の確認書類を添付して提出してください。
- 5 給付上限相当額は、雇用保険法第17条第4項第2号ハに定める額の変更に伴い変更されます。
- 6 手当金の請求期間が1歳以降1歳2か月未満の期間も含む場合は、組合員の配偶者であることを確認できる書類及び配偶者の育児休業の取得を確認できる書類を提出してください。
- 7 報酬とは、給料及び各市町の給与条例等で定められている諸手当(期末・勤勉手当を除く)をいいます。