

【用紙のコピー使用不可】

申込金額を訂正するときは、実印を押して訂正してください。

給料月額6月分(200万円を限度)を超えないこと。

申込額(2,000,000円) - 未償還元金(1,437,613円) = 送金額(562,387円)

※増額貸付の場合は、必要とする費用が送金額以上であること。

(様式第1号)

普通・特別 貸付申込書		申込年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
申込金額	2 0 0 0 0 0 0 0 円也	償還方法	ボーナス併用償還・ <b>通常償還</b>
		団信加入	加入・非加入 据置期間 月
借由事由	<b>普通貸付</b>	特別貸付	
		医 入 修 結 葬 療 学 学 婚 祭	併用貸付 増額貸付 重複貸付
該当事由を○印でかこみ、裏面に費用の内訳を具体的に記入すること。			
所 属 所	コード番号 123	〇 〇 市	令和〇〇年〇〇月末日現在
組 合 員 証 記 号 番 号	123 第 456 号		申 種 類 及 び 未 償 還 額 借 受 け て い る 貸 付 金 の
フリガナ	キョウサイ ハナコ		
氏 名	→ 共 済 花 子		普通貸付 第 2013000123 号 1,437,613 円
住 所	→ 松山市三番町〇丁目〇番〇		住宅貸付 第 2003000456 号 2,165,188 円
資格取得年月日	平成〇年4月1日		特別貸付 第 号 円
組合員期間	29年0月		第 号 円
給料月額	→ 350,000 円		災害貸付 第 号 円
別表第1の月数	60 月		規程第6条に定める住宅貸付額 18,000,000 円 (21,000,000)
貸付申込月の正規の勤務時間(※)	時間		貸付申込月の休業予定(申請)時間(※) 時間
上記のとおり、愛媛県市町村職員共済組合組合員貸付規程を承知のうえ貸付けを受けたく、申込みします。			
申 込 人 氏 名 → 共 済 花 子 (実印)			
所属所長の証明	愛媛県市町村職員共済組合組合員貸付規程第9条第4項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借用金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。 令和〇〇年〇月〇日 愛媛県市町村職員共済組合理事長 殿 所属所長氏名 〇 〇 市 長 〇 〇 〇 〇 (実印)		
決 定	承 認		不 承 認
	普通・特別 貸付金 金額 円	貸付番号 第 号	(理由)
上記のとおり決定してよろしいか。 令和 年 月 日			
課 長	課長補佐	係 長	係
貸付年月日 令和 年 月 日		完済年月日 令和 年 月 日	

印鑑証明と同じ氏名・住所を記入すること。

病気休職等で減額されている場合は、減額後の給料を記入すること。

印鑑証明と同じ氏名を記入すること。

貸付決定月(提出締切日の属する月)

\* 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

※ 償還方法、団信加入欄の希望する項目に○印を付けること。

※ 団信加入希望者は加入申込書を添付すること。